

# Notice préinscription en ligne

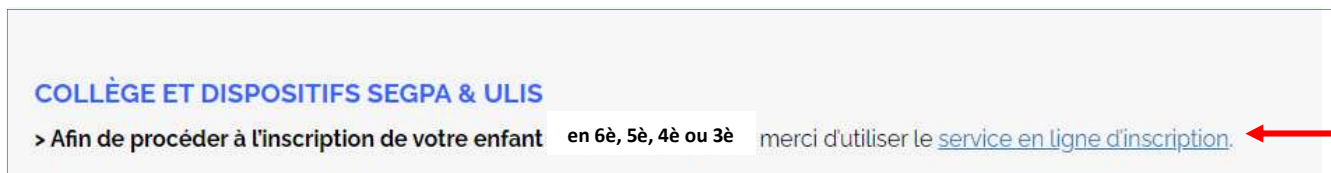
## 6<sup>ème</sup> - 5<sup>ème</sup> - 4<sup>ème</sup> - 3<sup>ème</sup>



- 1- Se rendre sur la page du Likès [www.likes.org](http://www.likes.org), ou scanner le QR code
- 2- Choisir la rubrique « POUR S'INSCRIRE »



- 3- Choisir la rubrique « Collège – SEGPA – ULIS », sélectionner le lien « [service en ligne d'inscription](#) »



- 4- Choisir, en fonction de votre situation, l'onglet adapté :
  - a. « Vous avez un compte parents » : passez au point 9
  - b. « Première demande d'inscription » : passez au point 5



- 5- (Etape 1) Saisissez votre **NOM et PRENOM** en majuscule sans accent et votre adresse mail

Créer mon compte sur l'Espace Inscription

La création d'un compte sur l'Espace Inscription se fait en 3 étapes, vous ne devez en aucun cas fermer cette fenêtre tant que vous n'avez pas rempli les 3 étapes.

**Etape 1 : Saisissez vos coordonnées**

Nom :

Prénom :

E-mail :  **Valider**

**Etape 2 : Saisissez votre code de sécurité reçu par e-mail**

**Etape 3 : Définissez votre mot de passe**

Mot de passe :

Confirmation :

[Consulter notre politique de sécurité des mots de passe](#)

Annuler

- 6- (Etape 2) Vous devez recevoir un e-mail à l'adresse mentionnée au point 5. Cet e-mail contient un code que vous devez écrire (ou copier/coller) dans l'espace :

**Etape 2 : Saisissez votre code de sécurité reçu par e-mail**

**Valider**

## 7- (Etape 3) Choisissez un mot de passe conforme à la politique de sécurité

**Etape 3 : Définissez votre mot de passe**

Mot de passe :

Confirmation :

Le mot de passe doit :

- contenir entre 10 et 32 caractères
- contenir au moins un caractère numérique
- contenir au moins une lettre
- contenir au moins un caractère spécial (ni lettre, ni chiffre)
- mélanger des minuscules et des majuscules
- être différent du nom et de l'identifiant

[Consulter notre politique de sécurité des mots de passe](#)

Valider

Espace Inscription

Identifiant

Mot de passe

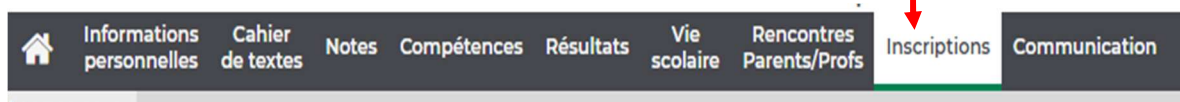
Récupérer votre mot de passe

Se connecter

8- Saisissez votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe.  
Passez au point 11

9- Depuis un ordinateur, connectez-vous à votre espace parents

10- Cliquez sur l'onglet « INSCRIPTION »



11- Choisir le niveau dans lequel vous souhaitez effectuer votre inscription et laissez-vous guider dans le formulaire

Nouvelle inscription et inscriptions en cours

Faire une nouvelle inscription et consulter l'état de mes inscriptions en cours

Sessions en cours

- 01- COLLEGE - 6ème Ouverte jusqu'au 03/08/2024
- 02- COLLEGE - 5ème Ouverte jusqu'au 06/07/2024
- 03- COLLEGE - 4ème Ouverte jusqu'au 06/07/2024
- 04- COLLEGE - 3ème Ouverte jusqu'au 06/07/2024

### POINTS DE VIGILANCE :

- **L'établissement actuel** de votre enfant : faites une recherche avec les mots clés « **ECOLE** » (inscription en 6<sup>ème</sup>) ou « **COLLEGE** » (inscription en 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>)
- Seuls les **régimes** Externe – Demi-pensionnaire 4 jours – Interne sont proposés en collège
- **Classe à Projet en 6<sup>ème</sup>** (uniquement avec Langue Vivante 1) : indiquez un seul choix en « Option 1 »
- **2<sup>ème</sup> responsable** à renseigner à la suite du 1<sup>er</sup> responsable (même en cas de fratrie dans l'établissement)
- **Documents à joindre** à votre demande (format PDF, 1 seul fichier par thème, 2Mo max) :
  - o Copie du livret de famille (complet)
  - o Pour les parents séparés ou divorcés : copie du dernier extrait du jugement qui justifie de l'*autorité parentale* et du *lieu de résidence* de l'enfant
  - o **En cas de redoublement de 6<sup>ème</sup> et pour les inscriptions en 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup>** : Photocopies des bulletins de notes de l'année scolaire : 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> trimestres. Le bulletin du 3<sup>ème</sup> trimestre et la copie de la fiche navette pour la décision d'orientation sont à nous transmettre en juin, dès qu'ils seront en votre possession. Ils conditionnent l'admission définitive
  - o Projet d'accompagnement

Si vous rencontrez des difficultés sur les fichiers PDF (compression, fusion...) vous pouvez utiliser le logiciel PDF24 :  
<https://tools.pdf24.org/fr/creator>

Dès que vous validez l'inscription, celle-ci sera reçue par l'établissement. Un mail d'accusé réception vous sera adressé. Vous pourrez suivre l'avancement de votre dossier dans l'espace inscription :

1 – Demande acceptée : l'établissement accepte d'étudier votre dossier et vous ne pourrez plus modifier votre demande. Toutefois, il vous sera possible de faire d'autres demandes (inscription d'une fratrie en 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> par exemple).

2 – Vous recevrez par mail la notification d'admission ou de refus.

3 – Si votre enfant est admis : vous recevrez par mail les informations nécessaires pour vous connecter à l'espace Parents de Pronote et ainsi finaliser l'inscription de votre enfant (pensez à vérifier vos spams).

Pour toute demande d'information supplémentaire n'hésitez pas à prendre contact avec le secrétariat du collège :  
[secretariat-college@likes.org](mailto:secretariat-college@likes.org) / 02.98.95.04.86