

NOTICE INSERTION SIGNATURE

Pour vous éviter d'imprimer les documents à signer, voici la procédure d'insertion de signature :

1^{ère} possibilité

Signez sur une feuille



Scannez **la partie** signature



Enregistrez-la sur votre ordinateur
(format jpg ou pdf)



2^{ème} possibilité

Signez sur une feuille



Photographiez **la partie** signature

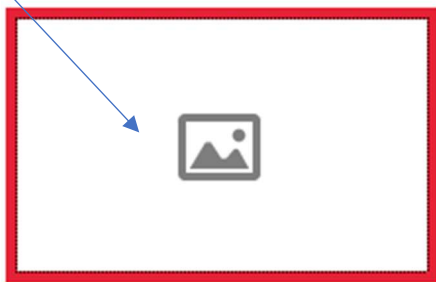


Enregistrez-la sur votre ordinateur
(format jpg ou pdf)

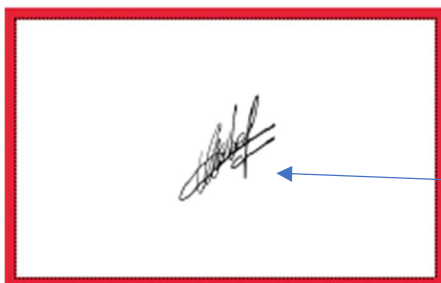


COMMENT INSERER VOTRE SIGNATURE ?

1 - Cliquez d'abord sur l'encadré



2 - Puis cliquez sur Parcourir, vous pourrez récupérer votre signature enregistrée sur votre ordinateur



3 - Enfin, cliquez sur OK et la signature apparaîtra dans l'encadré rouge